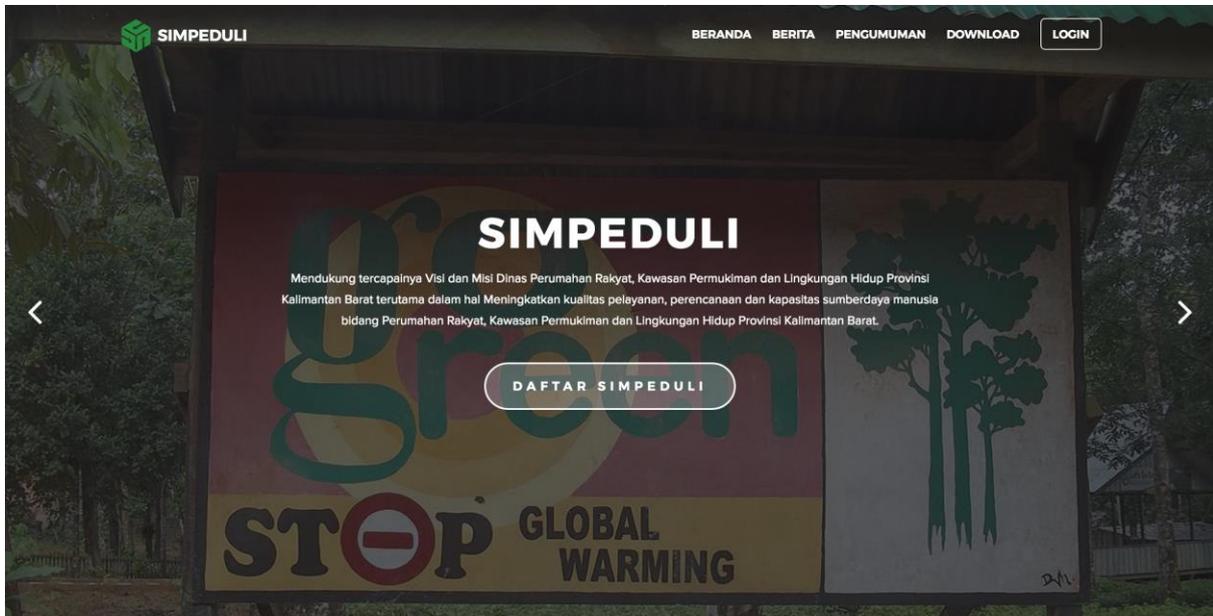


## Mendaftar Menjadi Member

Untuk mengakses aplikasi pengguna harus mendaftar pada website simpeduli di <http://dprkplh.kalbarprov.go.id/simpeduli/> , setelah mengakses halaman web simpeduli, pilih login yang terdapat pada bagian pojok kanan atas halaman website simpeduli.

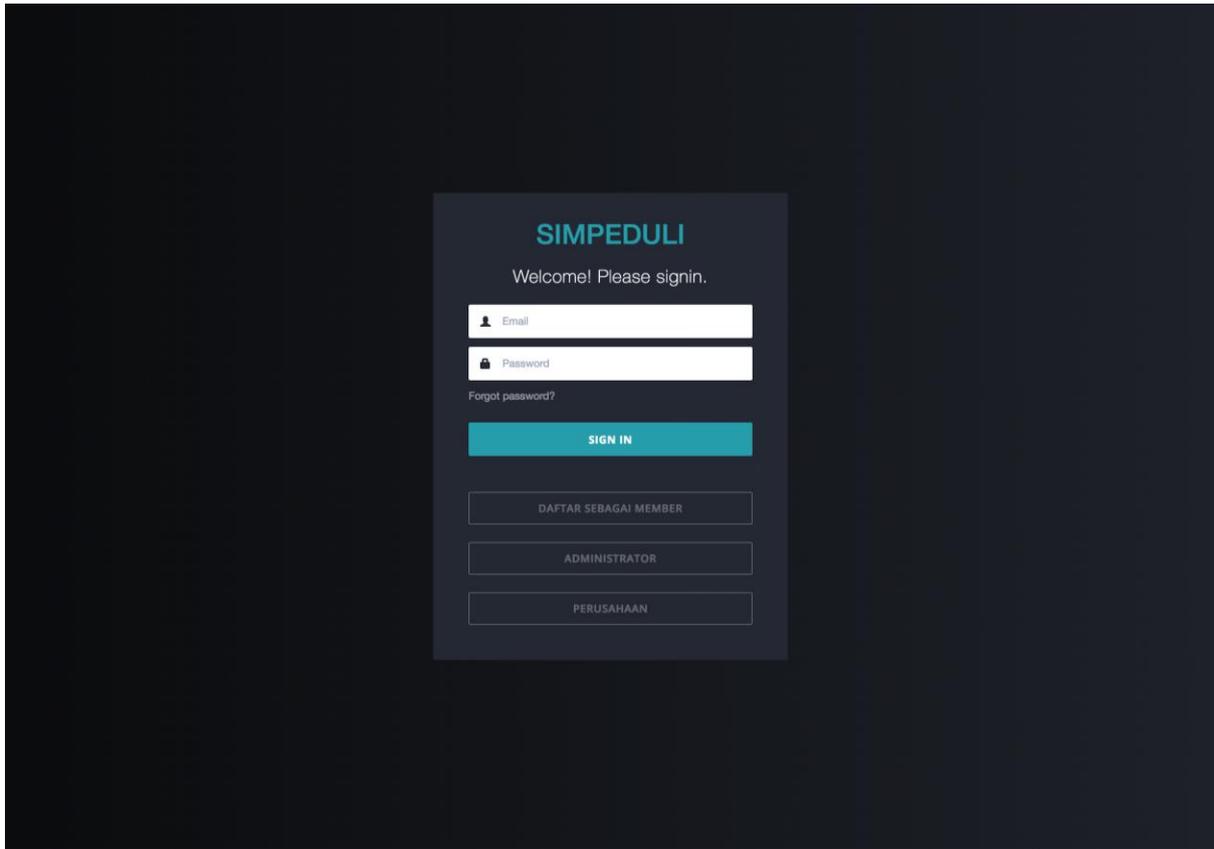


### TENTANG SIMPEDULI

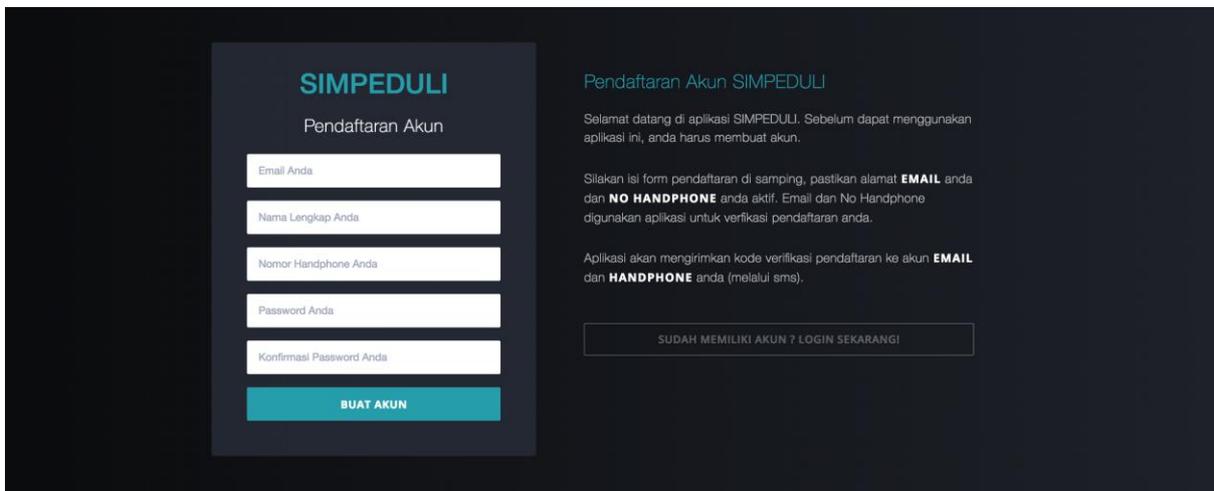
Bersama menuju Penilaian Dokumen Lingkungan yang Cepat, Efektif, Transparan dan Ramah lingkungan.

SIMPEDULI adalah sebuah perangkat yang dibuat untuk menilai dokumen lingkungan secara online. Lahirnya sistem ini dilatarbelakangi oleh keinginan dari Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman dan Lingkungan Hidup (DPRKPLH) Provinsi Kalimantan Barat untuk meningkatkan kualitas pelayanan di bidang penilaian dokumen lingkungan. Tujuan dari pembuatan sistem ini adalah untuk memberikan kemudahan dalam pelaksanaan penilaian dokumen lingkungan.

Setelah memilih tombol login pada halaman tersebut, maka pengguna akan di arahkan pada halaman login pengguna, pada halaman tersebut pilih tombol **daftar sebagai member** untuk mengakses halaman pendaftaran member simpeduli.



Pada form pendaftaran yang disajikan, pengguna harus melengkapi data pengguna seperti, email, nama lengkap, nomor handphone dan password. Perlu diingat, **email** dan **nomor handphone** yang anda daftarkan adalah email dan nomor handphone yang masih aktif anda gunakan dan masih dapat dihubungi.

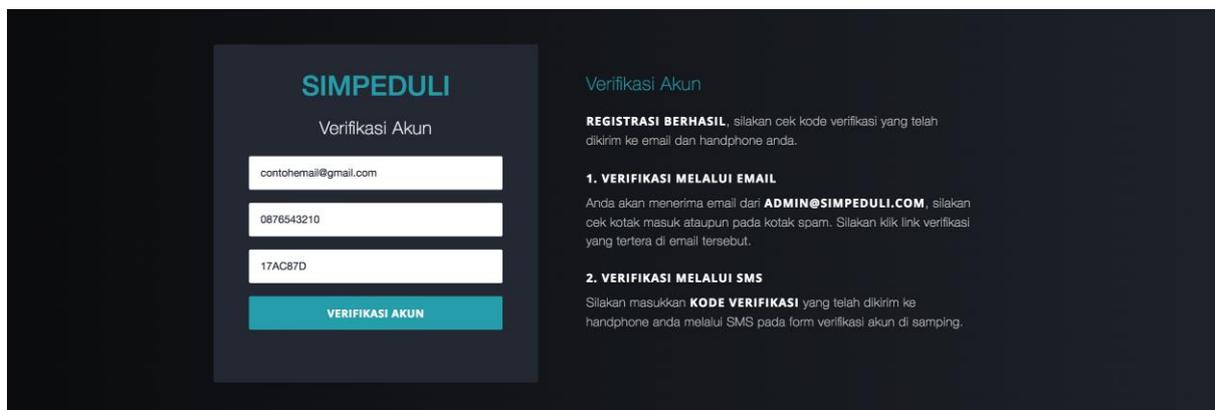


Setelah melengkapi data pada form pendaftaran akun, pilih tombol **buat akun** untuk memproses data pengguna.

Setelah sistem memproses data pendaftaran akun anda, maka, sistem akan mengarahkan anda pada halaman konfirmasi pendaftaran akun, pada halaman tersebut, anda harus menginputkan kode konfirmasi yang telah sistem kirimkan melalui **email** dan **sms** ke email dan nomor handphone yang telah anda daftarkan.

Jika anda melakukan konfirmasi menggunakan email yang telah anda daftarkan, anda hanya perlu memilih link yang telah sistem kirimkan ke email anda, maka sistem akan secara otomatis mengkonfirmasi pendaftaran akun anda.

Jika anda melakukan konfirmasi menggunakan kode konfirmasi yang sistem kirimkan melalui sms ke nomor handphone yang anda daftarkan, maka anda harus menginputkan secara manual kode konfirmasi yang telah dikirimkan ke halaman konfirmasi pada website simpeduli.



**SIMPEDULI**

Verifikasi Akun

contohemail@gmail.com

0876543210

17AC87D

**VERIFIKASI AKUN**

Verifikasi Akun

**REGISTRASI BERHASIL**, silakan cek kode verifikasi yang telah dikirim ke email dan handphone anda.

**1. VERIFIKASI MELALUI EMAIL**

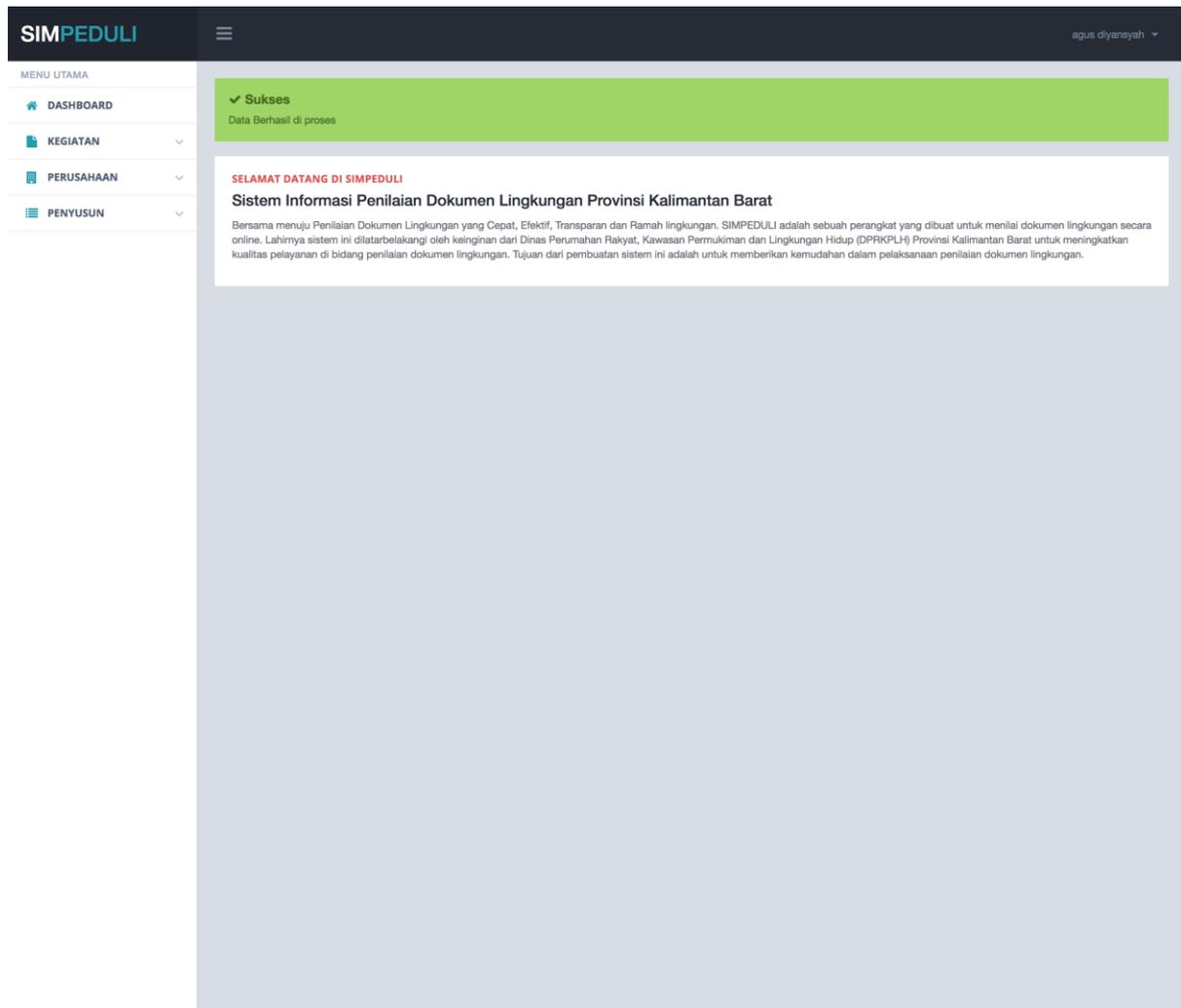
Anda akan menerima email dari **ADMIN@SIMPEDULI.COM**, silakan cek kotak masuk ataupun pada kotak spam. Silakan klik link verifikasi yang tertera di email tersebut.

**2. VERIFIKASI MELALUI SMS**

Silakan masukkan **KODE VERIFIKASI** yang telah dikirim ke handphone anda melalui SMS pada form verifikasi akun di samping.

Setelah menginputkan kode konfirmasi pada halaman tersebut, maka pilih tombol **verifikasi akun**, jika kode konfirmasi yang anda masukkan benar, maka pilih tombol **login sekarang**, dan sistem akan mengarahkan anda ke halaman login.

Pada halaman login tersebut, masukkan **email** dan **password** yang telah anda daftarkan sebelumnya dan pilih tombol *sign-in*, jika email dan password yang anda inputkan benar, maka, sistem akan mengarahkan anda ke halaman **beranda** dari aplikasi simpeduli.



## Kegiatan

Sebelum anda mendaftarkan data kegiatan, pengguna harus mendaftarkan data perusahaan terlebih dahulu.

### Mendaftarkan data perusahaan

Untuk mendaftarkan data perusahaan, pengguna dapat memilih menu **perusahaan > data perusahaan**, setelah memilih menu tersebut, maka pengguna akan di arahkan pada halaman **list data perusahaan** seperti pada gambar berikut.

The screenshot shows the SIMPEDULI web application interface. The top navigation bar includes the logo 'SIMPEDULI' and the user name 'Agus Diyansyah'. The left sidebar menu is titled 'MENU UTAMA' and contains the following items: 'DASHBOARD', 'KEGIATAN', 'PERUSAHAAN' (selected), 'Data Perusahaan', 'Penanggung Jawab', and 'PENYUSUN'. The main content area is titled 'DAFTAR PERUSAHAAN' and shows 'List Data Perusahaan'. The breadcrumb trail is 'Dashboard > Perusahaan > List'. Below the breadcrumb, there is a search bar labeled 'Pencarian Rinci' and two buttons: 'Laporan' and 'Tambah Data'. The table below has a teal header with columns: '#', 'AKSI', 'NAMA PERUSAHAAN', 'JENIS PERUSAHAAN', 'NO. TELP', 'EMAIL', and 'ALAMAT'. The table body is empty, displaying 'No data available in table'. At the bottom of the table area, it says 'Showing 0 to 0 of 0 entries' and has 'PREVIOUS' and 'NEXT' buttons.

Untuk menambahkan data perusahaan, pengguna dapat memilih tombol **tambah data** yang terdapat pada bagian kanan atas dari halaman yang di sajikan, setelah memilih tombol tersebut, maka pengguna akan di arahkan pada halaman form pendaftaran data perusahaan, pada form yang di sajikan, pengguna dapat menginputkan data perusahaan yang akan anda daftarkan.

**SIMPEDULI** Agus Diyansyah

MENU UTAMA

- DASHBOARD
- KEGIATAN
- PERUSAHAAN**
  - Data Perusahaan
  - Penanggung Jawab
- PENYUSUN

**DAFTAR PERUSAHAAN**  
Tambah Data Perusahaan Dashboard > Perusahaan > Tambah Data

Laporan Kembali

\*Tidak boleh kosong

Nama Perusahaan \*  Jenis Perusahaan \*

Provinsi \*

Kabupaten/Kota \*

Kecamatan \*

Kelurahan \*

Telepon  Fax

Email \*  Password \*

Alamat Perusahaan \*

Setelah melengkapi data perusahaan, pengguna dapat memilih tombol **proses data** untuk memproses data perusahaan yang telah anda daftarkan, jika data yang anda inputkan telah lengkap, maka sistem akan mendaftarkan data perusahaan yang anda daftarkan

The screenshot displays the SIMPEDULI web application interface. The top navigation bar includes the logo 'SIMPEDULI' and the user name 'Agus Diyansyah'. The sidebar menu on the left contains 'MENU UTAMA', 'DASHBOARD', 'KEGIATAN', 'PERUSAHAAN' (selected), 'Data Perusahaan', 'Penanggung Jawab', and 'PENYUSUN'. The main content area is titled 'DAFTAR PERUSAHAAN' and shows a list of companies. The table below contains the following data:

#	AKSI	NAMA PERUSAHAAN	JENIS PERUSAHAAN	NO. TELP	EMAIL	ALAMAT
1		Nama Perusahaan yang Akan Didaftarkan	Swasta	08765432110	emailperusahaan@mail.com	Jl YC Oevang Oeral Sintang

Below the table, it indicates 'Showing 1 to 1 of 1 entries' and includes pagination controls for 'PREVIOUS', '1', and 'NEXT'.

## Mendaftarkan data penanggung jawab

Selain dapat mendaftarkan data perusahaan, pengguna juga dapat mendaftarkan penanggung jawab dari setiap perusahaan yang telah di daftarkan pada sistem, untuk mendaftarkan penanggung jawab pada perusahaan, pengguna dapat memilih menu **perusahaan > penanggung jawab**

The screenshot shows the SIMPEDULI web application interface. The header includes the logo 'SIMPEDULI' and the user name 'Agus Dyanayah'. The left sidebar contains a menu with categories: 'MENU UTAMA', 'DASHBOARD', 'KEGIATAN', 'PERUSAHAAN', and 'PENYUSUN'. The 'PERUSAHAAN' category is expanded, showing sub-items: 'Data Perusahaan' and 'Penanggung Jawab'. The main content area is titled 'PENANGGUNG JAWAB' and 'List Data Penanggung Jawab'. It includes a breadcrumb trail: 'Dashboard > Perusahaan > Penanggung Jawab > List'. Below the breadcrumb, there is a search bar labeled 'Pencarian Rinci' and two buttons: 'Laporan' and 'Tambah Data'. The main table area has a teal header with columns: '#', 'AKSI', 'PERUSAHAAN', 'NAMA PENANGGUNG JAWAB', 'JABATAN', 'TELEPHONE', 'FAX', 'HANDPHONE', and 'EMAIL'. The table body is empty, displaying the message 'Tidak ditemukan data'. At the bottom of the table area, it says 'Menampilkan 0 sampai 0 dari 0 entri' and has two buttons: 'SEBELUMNYA' and 'SELANJUTNYA'.

Untuk menambahkan data penanggung jawab, pengguna dapat memilih tombol **tambah data** yang terdapat pada bagian kanan atas dari halaman yang disajikan, setelah memilih tombol tersebut, pengguna akan di arahkan pada halaman form pendaftaran data penanggung jawab perusahaan.

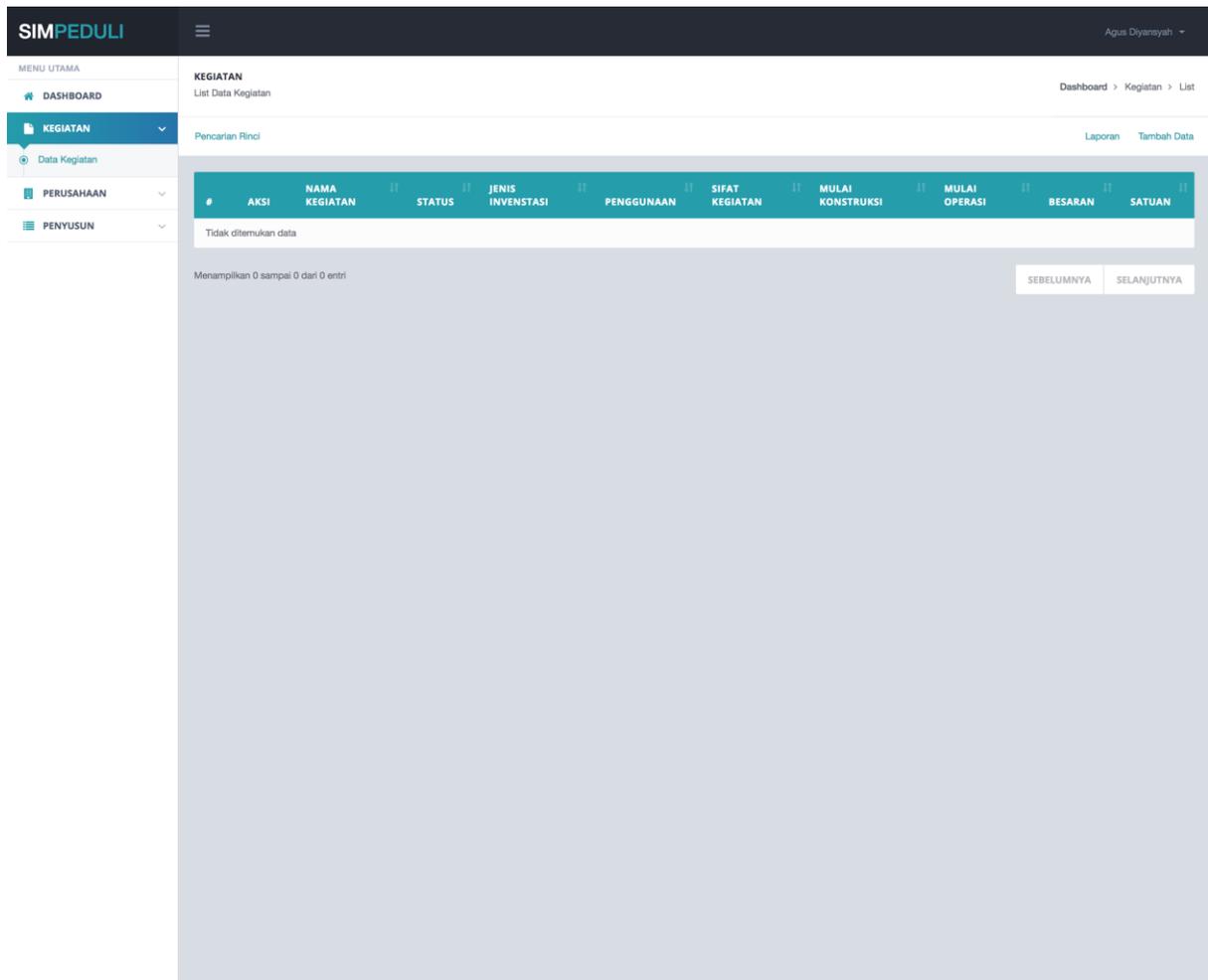
The screenshot shows the SIMPEDULI web application interface. The top navigation bar includes the logo 'SIMPEDULI', a hamburger menu icon, and the user name 'Agus Diyansyah'. The left sidebar contains a 'MENU UTAMA' section with options: 'DASHBOARD', 'KEGIATAN', 'PERUSAHAAN', and 'PENYUSUN'. The 'PERUSAHAAN' menu is expanded, showing 'Data Perusahaan' and 'Penanggung Jawab'. The main content area is titled 'PENANGGUNG JAWAB' and 'Tambah Data'. It features a breadcrumb trail: 'Dashboard > Perusahaan > Penanggung Jawab > Tambah Data'. Below the breadcrumb is a 'Laporan' link and a 'Kembali' button. The form itself is titled 'Penanggung Jawab' and contains the following fields:

- Pemrakarsa:** A dropdown menu with the selected value 'Nama Perusahaan yang Akan Didaftarkan'.
- Nama Penanggung Jawab:** A text input field containing 'Agus Diyansyah'.
- Jabatan:** A text input field containing 'Manager'.
- Provinsi:** A dropdown menu with the selected value 'KALIMANTAN BARAT'.
- Kabupaten:** A dropdown menu with the selected value 'KABUPATEN SINTANG'.
- Kecamatan:** A dropdown menu with the selected value 'SINTANG'.
- Kelurahan:** A dropdown menu with the selected value 'SUNGAI ANA'.
- Alamat Lengkap:** A large text area containing 'Jl YC Oevang Oeral Sintang'.
- Telephone:** A text input field containing '0876543210'.
- Handphone:** A text input field containing '0876543210'.
- Fax:** A text input field containing '0876543210'.

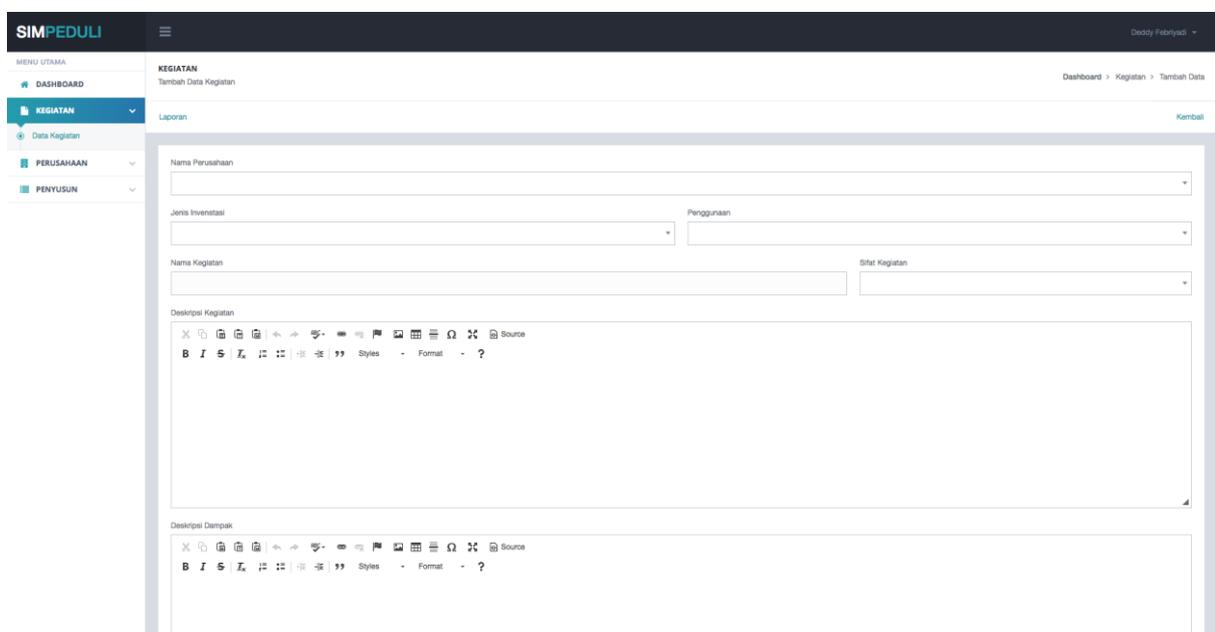
Pada form yang disajikan, anda dapat menginputkan data penanggung jawab pada perusahaan yang telah anda daftarkan sebelumnya, setelah menginputkan data penanggung jawab pada form tersebut, pilih tombol **proses data** untuk memproses data yang telah diinputkan.

### **Mendaftarkan data kegiatan**

Setelah anda menginputkan data perusahaan, anda sekarang telah dapat menginputkan kegiatan. Untuk menginputkan kegiatan, pengguna dapat memilih menu **kegiatan > data kegiatan**, pada halaman yang di sajikan, pilih tombol **tambah data** untuk menambahkan data kegiatan.



Setelah memilih tombol **tambah data** maka pengguna akan di arahkan ke halaman form kegiatan, pada halaman yang disajikan, pengguna dapat menginputkan data kegiatan pada form yang terdapat pada halaman tersebut.



Setelah menginputkan data kegiatan, anda dapat memilih tombol **simpan draft**, atau **kirim**, jika anda memilih tombol **simpan draft** maka usulan kegiatan tidak akan terkirim ke admin utama, sehingga anda masih dapat meninjau kegiatan yang akan anda usulkan atau merubah data kegiatan yang akan di usulkan, jika anda memilih tombol **kirim** maka data kegiatan akan terkirim ke admin utama untuk di melakukan peninjauan usulan kegiatan.

Anda juga dapat mengirim data kegiatan yang sebelumnya masih berupa data **draft kegiatan** dengan beberapa cara sebagai berikut.

### Aksi pada list data kegiatan

Setelah kita memilih menu **kegiatan > data kegiatan** sistem akan menyajikan list data kegiatan yang telah di daftarkan. Untuk mengirim data kegiatan klik tombol **aksi** yang berada pada kolom ke dua dari data kegiatan, lalu pilih tombol **kirim**.

#	AKSI	NAMA KEGIATAN	STATUS	JENIS INVESTASI	PENGGUNAAN	SIFAT KEGIATAN	MULAI KONSTRUKSI	MULAI OPERASI	BESARAN	SATUAN
1	Detail Ubaah Hapus Kirim			PMDN	AMDAL	baru			200	ha

Setelah memilih tombol kirim, maka akan muncul *popup* konfirmasi pengiriman kegiatan. Pada *popup* tersebut, pilih **kirim** untuk memilih kegiatan, jika kegiatan berhasil terkirim,

anda akan mendapat notifikasi yang dikirim oleh sistem ke alamat email dan nomor handphone yang telah anda daftarkan sebelumnya.

### Mengirim kegiatan pada halaman detail data

Pada list data kegiatan, anda juga dapat melihat detail dari data kegiatan yang telah anda usulkan, jika data tersebut masih berstatus **draft** maka tampilan halaman detail kegiatan akan sama seperti pada gambar berikut.

The screenshot displays the SIMPEDULI interface. On the left is a sidebar menu with options: DASHBOARD, KEGIATAN (selected), PERUSAHAAN, and PENYUSUN. The main content area is titled 'KEGIATAN' and 'Detail Data Kegiatan'. It features three tables: 'DETAIL KEGIATAN', 'WILAYAH', and 'KLASIFIKASI KEGIATAN'. A right-hand panel shows the activity status as 'DRAFT' and a timeline of events on 'SELASA, 25 JULI 2017'.

DETAIL KEGIATAN	
Nama Perusahaan	Nama Perusahaan yang Akan Didaftarkan
Nama Kegiatan	Nama kegiatan
Jenis Investasi	PMON
Pengunaan	AMDAL
Nomor Registrasi	SIMPEDULI-8
Sifat Kegiatan	baru
Deskripsi Kegiatan	deskripsi
Deskripsi Dampak	dampak
Mulai Konstruksi	
Mulai Operasi	
Besaran	200
Satuan	ha

WILAYAH	
Provinsi	KALIMANTAN BARAT
Kabupaten	KOTA PONTIANAK
Kecamatan	PONTIANAK BARAT
Kelurahan	SUNGGAI JAWI DALAM

KLASIFIKASI KEGIATAN	
Bidang	Pekerjaan Umum
Jenis	Normalisasi Sungai (termasuk sodetan) dan Pembuatan Kanal Banjir
Rincian	Panjang Kota besar/metropolitan

**STATUS KEGIATAN : DRAFT**  
Kegiatan yang diajukan masih bersifat draft dan belum akan diproses koreksi

[Kirim Data Kegiatan](#)

SELASA, 25 JULI 2017

02:38 PM Kegiatan yang diajukan masih bersifat draft dan belum akan diproses koreksi

SELASA, 25 JULI 2017

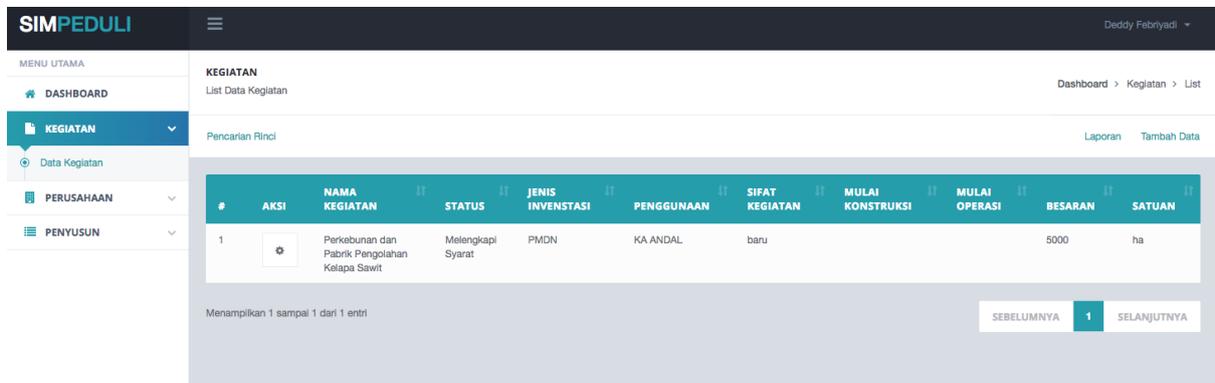
02:38 PM Pengajuan kegiatan sudah di verifikasi oleh pihak Pemrakarsa dan siap untuk di proses

Untuk mengirim kegiatan tersebut, anda dapat memilih tombol **kirim data kegiatan** yang terdapat pada kolom kotak berwarna kuning, setelah anda memilih tombol tersebut, maka akan muncul *popup* konfirmasi pengiriman data kegiatan, pilih kirim untuk mengirim data kegiatan.

## Melengkapi Persyaratan

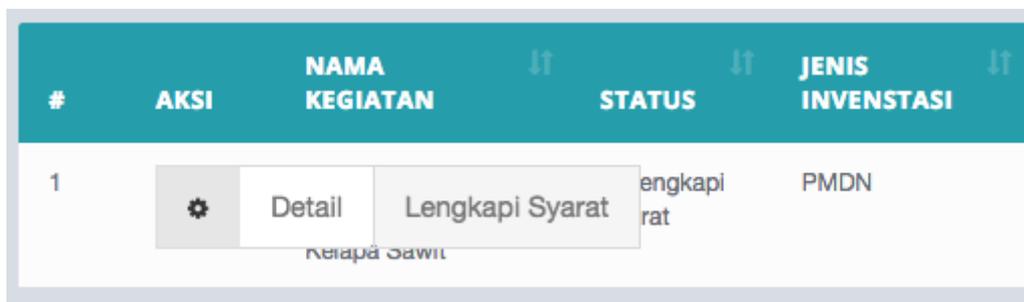
Setelah persyaratan ditentukan oleh admin korektor, berikutnya Pemrakarsa melengkapi persyaratan tersebut.

Pada menu utama, pilih menu data kegiatan. Pada data kegiatan, perhatikan kolom status. Jika statusnya “Melengkapi Syarat” maka tombol aksi yang keluar ialah “Lengkapi Syarat”.



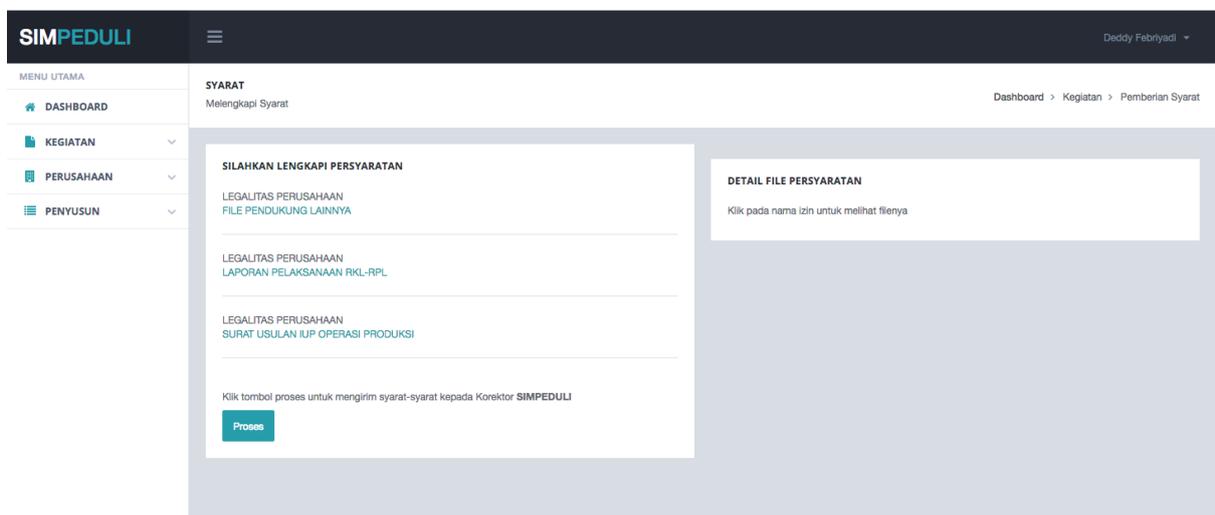
The screenshot shows the SIMPEDULI dashboard. The left sidebar contains a menu with 'KEGIATAN' selected. The main content area displays a table of activities. The table has columns for '#', 'AKSI', 'NAMA KEGIATAN', 'STATUS', 'JENIS INVENSTASI', 'PENGUNAAN', 'SIFAT KEGIATAN', 'MULAI KONSTRUKSI', 'MULAI OPERASI', 'BESARAN', and 'SATUAN'. The first row shows an activity with status 'Melengkapi Syarat'.

#	AKSI	NAMA KEGIATAN	STATUS	JENIS INVENSTASI	PENGUNAAN	SIFAT KEGIATAN	MULAI KONSTRUKSI	MULAI OPERASI	BESARAN	SATUAN
1		Perkebunan dan Pabrik Pengolahan Kelapa Sawit	Melengkapi Syarat	PMDN	KA ANDAL	baru			5000	ha



This close-up shows the 'Lengkapi Syarat' button in the 'AKSI' column of the activity table. The button is labeled 'Detail' and 'Lengkapi Syarat'.

Pada halaman lengkapi syarat, akan dibagi dua bagian



The screenshot shows the 'SYARAT' page in SIMPEDULI. The page is divided into two main sections: 'SILAHKAN LENGKAPI PERSYARATAN' and 'DETAIL FILE PERSYARATAN'. The 'SILAHKAN LENGKAPI PERSYARATAN' section lists the following requirements: LEGALITAS PERUSAHAAN FILE PENDUKUNG LAINNYA, LEGALITAS PERUSAHAAN LAPORAN PELAKSANAAN RKL-RPL, and LEGALITAS PERUSAHAAN SURAT USULAN IUP OPERASI PRODUKSI. A 'Proses' button is visible at the bottom of this section.

Pada bagian kiri, menampilkan informasi syarat-syarat yang harus dilengkapi.

**SILAHKAN LENGKAPI PERSYARATAN**

LEGALITAS PERUSAHAAN  
FILE PENDUKUNG LAINNYA

---

LEGALITAS PERUSAHAAN  
LAPORAN PELAKSANAAN RKL-RPL

---

LEGALITAS PERUSAHAAN  
SURAT USULAN IUP OPERASI PRODUKSI

---

Klik tombol proses untuk mengirim syarat-syarat kepada Korektor **SIMPEDULI**

**Proses**

Pada bagian kanan, menampilkan informasi file-file yang sudah diupload dan form upload berdasarkan syarat yang telah dipilih pada bagian kanan.

**UPLOAD FILE**  
FILE PENDUKUNG LAINNYA

Nama File

Input field

Telusuri... Tidak ada berkas dipilih.

Tipe file yang diperbolehkan : JPG, PDF, SHP

**Upload**

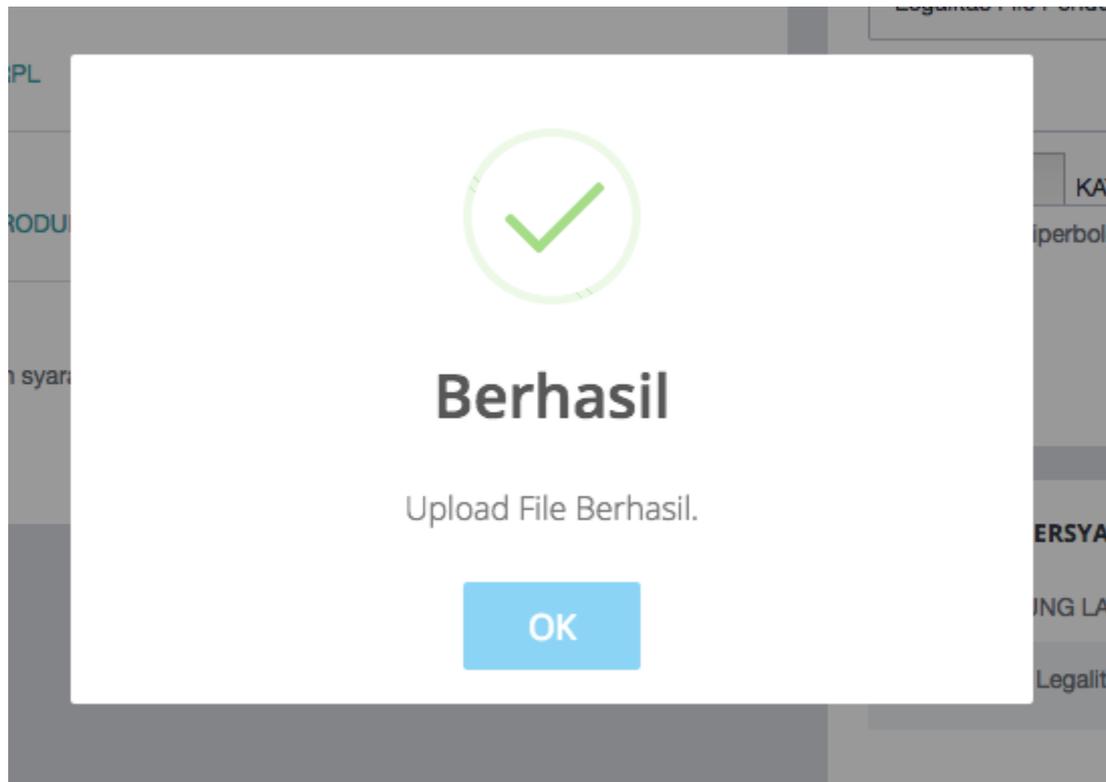
---

**DETAIL FILE PERSYARATAN**

FILE PENDUKUNG LAINNYA

Tidak Ada File Yang Di Upload

Upload file dengan cara, klik telusuri lalu pilih file. Ketikkan nama file di bagian nama file, lalu klik tombol Upload. Jika berhasil maka akan muncul pemberitahuan seperti gambar di bawah ini.



File hasil upload akan muncul di bawah form upload.

The image shows a web interface for file upload. The top section is titled 'UPLOAD FILE' and 'FILE PENDUKUNG LAINNYA'. It contains a text input field with the value 'Legalitas File Pendukung'. Below it is a file selection area showing a file named 'KATA PENGANTAR Bandara Sintang.pdf' with a preview icon. A note below the selection area states 'Tipe file yang diperbolehkan : JPG, PDF, SHP'. A blue 'Upload' button is positioned below the selection area. The bottom section is titled 'DETAIL FILE PERSYARATAN' and 'FILE PENDUKUNG LAINNYA'. It contains a table with one row: a number '1', the filename 'Legalitas File Pendukung', and three icons: a red 'x' (delete), a red 'i' (info), and a document icon.

Pada bagian detil file persyaratan, terdapat 3 tombol dimasing-masing file yang telah diupload.

Tombol  berfungsi untuk menghapus file, jika ada kesalahan.

Tombol  untuk melihat informasi tentang file tersebut, adapun informasinya ialah sebagai berikut :

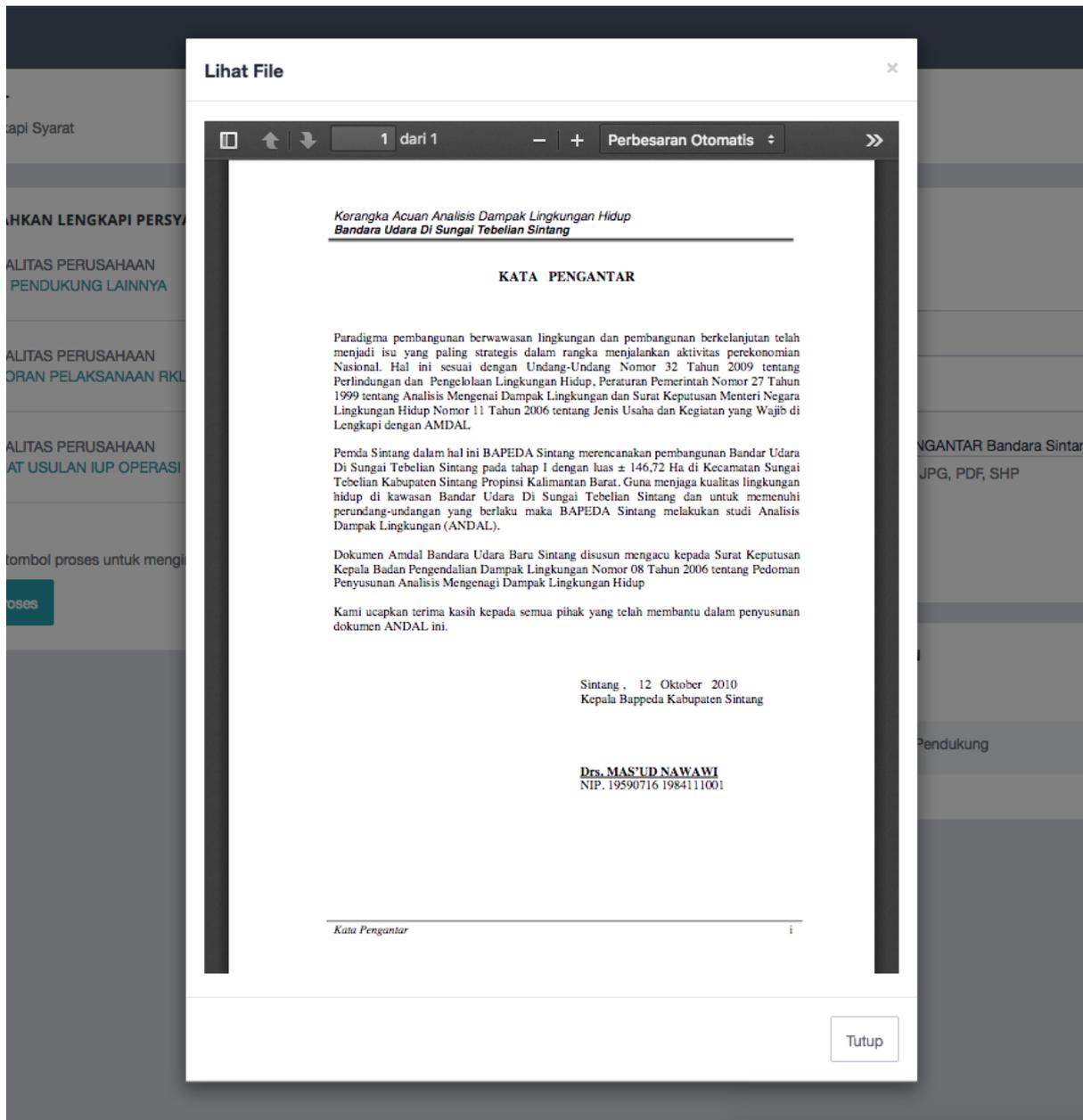


The screenshot shows a dialog box titled "Info File" with a close button (x) in the top right corner. The dialog contains a table with the following data:

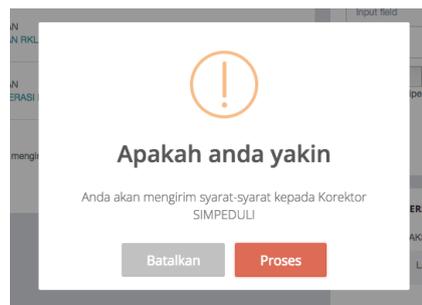
Jenis Izin	FILE PENDUKUNG LAINNYA
File	KATA_PENGANTAR_Bandara_Sintang.pdf
Terima	tidak
Tanggapan	null

At the bottom right of the dialog, there is a button labeled "Tutup".

Tombol  untuk melihat file yang telah diupload.



Jika semua file syarat-syarat sudah diupload, pada bagian kiri klik tombol Proses untuk mengirim file tersebut ke Admin Korektor agar segera di koreksi.



Klik tombol Proses untuk proses kirim data.

