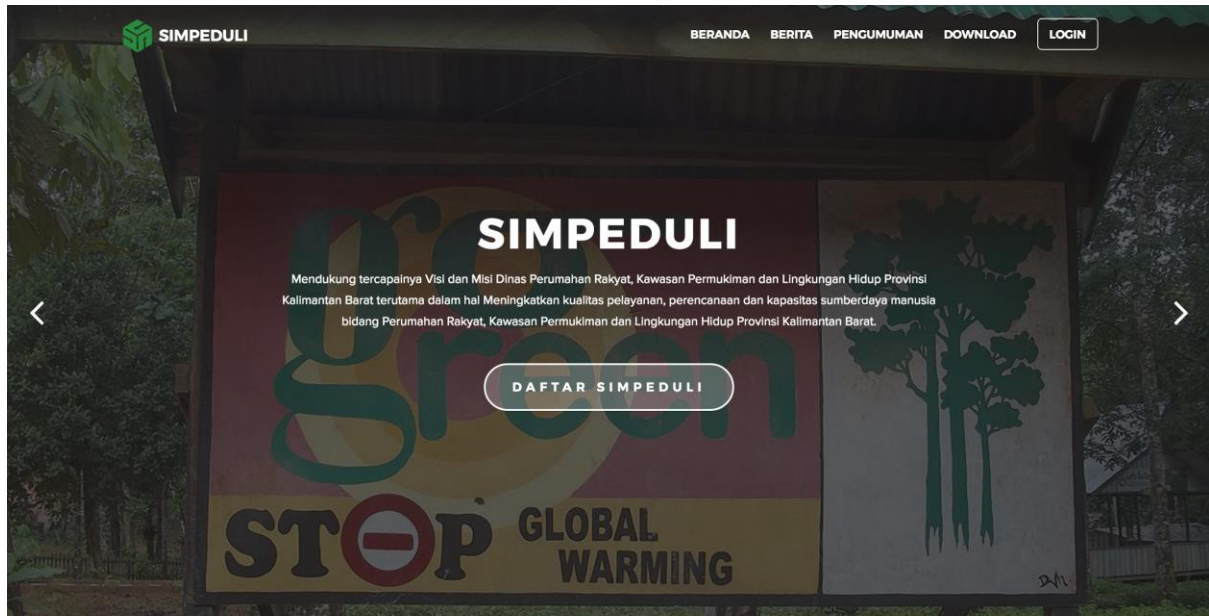


Mendaftar Menjadi Member

Untuk mengakses aplikasi pengguna harus mendaftar pada website simpeduli di <http://dprkplh.kalbarprov.go.id/simpeduli/> , setelah mengakses halaman web simpeduli, pilih login yang terdapat pada bagian pojok kanan atas halaman website simpeduli.

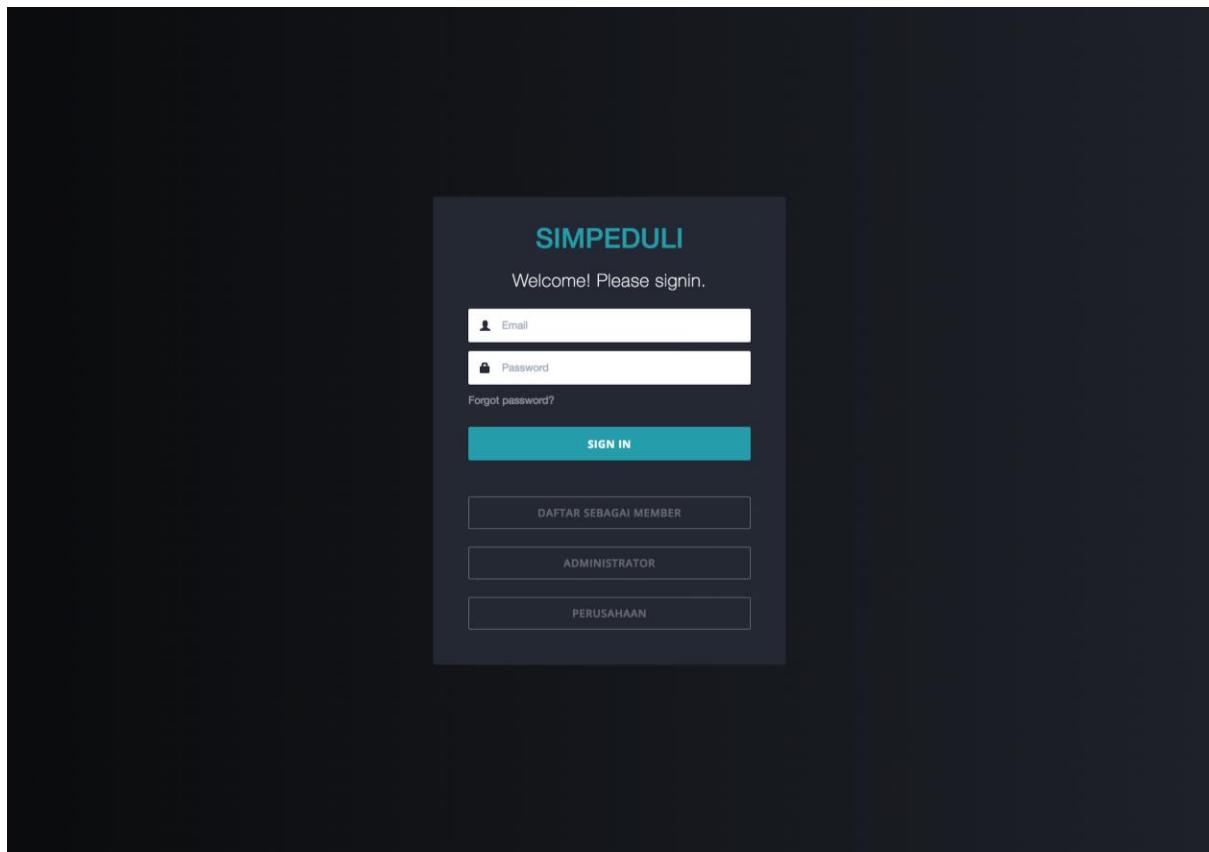


TENTANG SIMPEDULI

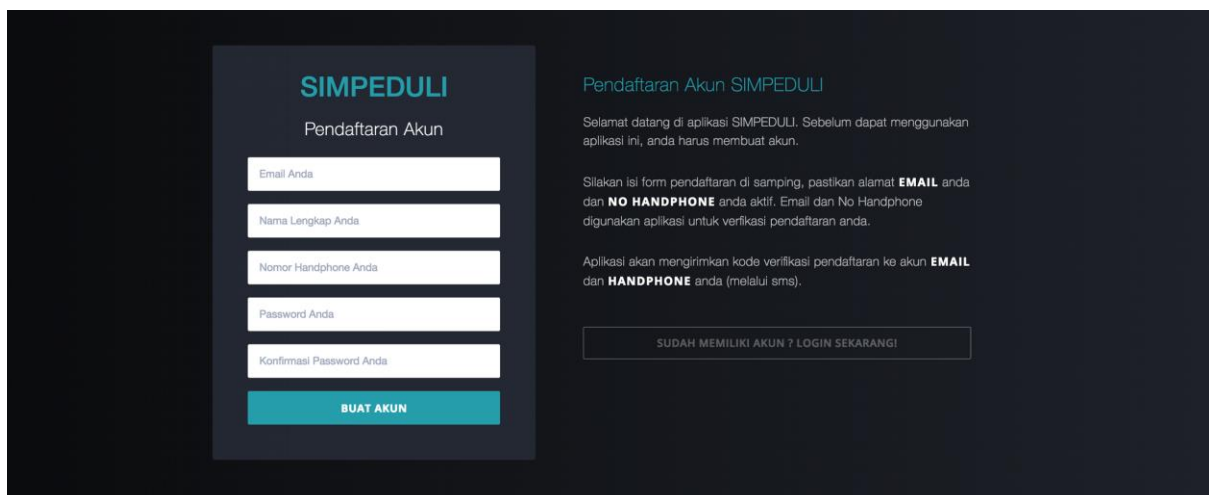
Bersama menuju Penilaian Dokumen Lingkungan yang Cepat, Efektif, Transparan dan Ramah lingkungan.

SIMPEDULI adalah sebuah perangkat yang dibuat untuk menilai dokumen lingkungan secara online. Lahirnya sistem ini dilatarbelakangi oleh keinginan dari Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman dan Lingkungan Hidup (DPRKPLH) Provinsi Kalimantan Barat untuk meningkatkan kualitas pelayanan di bidang penilaian dokumen lingkungan. Tujuan dari pembuatan sistem ini adalah untuk memberikan kemudahan dalam pelaksanaan penilaian dokumen lingkungan.

Setelah memilih tombol login pada halaman tersebut, maka pengguna akan di arahkan pada halaman login pengguna, pada halaman tersebut pilih tombol **daftar sebagai member** untuk mengakses halaman pendaftaran member simpeduli.



Pada form pendaftaran yang disajikan, pengguna harus melengkapi data pengguna seperti, email, nama lengkap, nomor handphone dan password. Perlu diingat, **email** dan **nomor handphone** yang anda daftarkan adalah email dan nomor handphone yang masih aktif anda gunakan dan masih dapat dihubungi.



Setelah melengkapi data pada form pendaftaran akun, pilih tombol **buat akun** untuk memproses data pengguna.

Setelah sistem memproses data pendaftaran akun anda, maka, sistem akan mengarahkan anda pada halaman konfirmasi pendaftaran akun, pada halaman tersebut, anda harus menginputkan kode konfirmasi yang telah sistem kirimkan melalui **email** dan **sms** ke email dan nomor handphone yang telah anda daftarkan.

Jika anda melakukan konfirmasi menggunakan email yang telah anda daftarkan, anda hanya perlu memilih link yang telah sistem kirimkan ke email anda, maka sistem akan secara otomatis mengkonfirmasi pendaftaran akun anda.

Jika anda melakukan konfirmasi menggunakan kode konfirmasi yang sistem kirimkan melalui sms ke nomor handphone yang anda daftarkan, maka anda harus menginputkan secara manual kode konfirmasi yang telah dikirimkan ke halaman konfirmasi pada website simpeduli.

SIMPEDULI

Verifikasi Akun

contohemail@gmail.com

0876543210

17AC87D

VERIFIKASI AKUN

Verifikasi Akun

REGISTRASI BERHASIL, silakan cek kode verifikasi yang telah dikirim ke email dan handphone anda.

1. VERIFIKASI MELALUI EMAIL

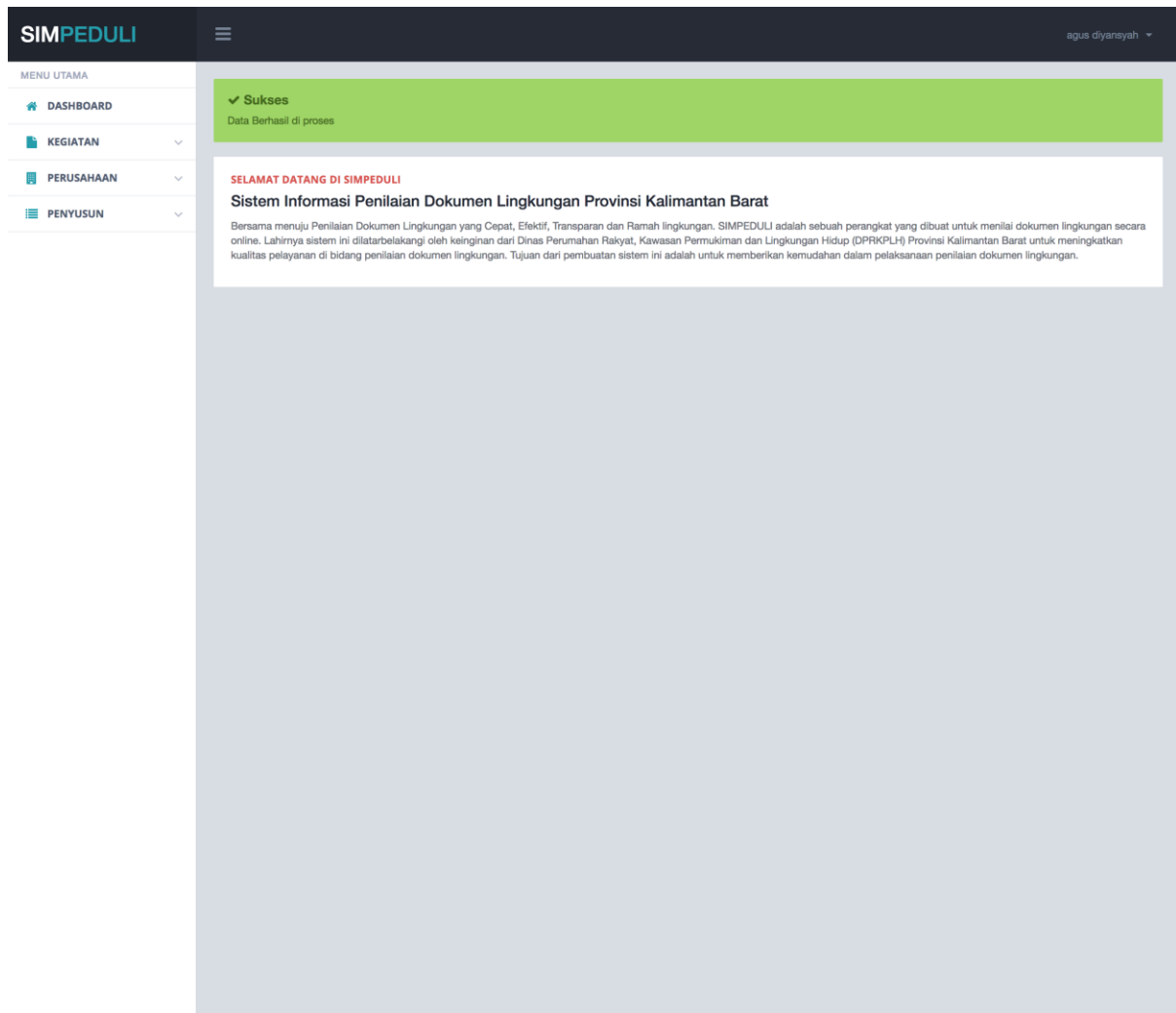
Anda akan menerima email dari **ADMIN@SIMPEDULI.COM**, silakan cek kotak masuk ataupun pada kotak spam. Silakan klik link verifikasi yang tertera di email tersebut.

2. VERIFIKASI MELALUI SMS

Silakan masukkan **KODE VERIFIKASI** yang telah dikirim ke handphone anda melalui SMS pada form verifikasi akun di samping.

Setelah menginputkan kode konfirmasi pada halaman tersebut, maka pilih tombol **verifikasi akun**, jika kode konfirmasi yang anda masukkan benar, maka pilih tombol **login sekarang**, dan sistem akan mengarahkan anda ke halaman login.

Pada halaman login tersebut, masukkan **email** dan **password** yang telah anda daftarkan sebelumnya dan pilih tombol *sign-in*, jika email dan password yang anda inputkan benar, maka, sistem akan mengarahkan anda ke halaman **beranda** dari aplikasi simpeduli.

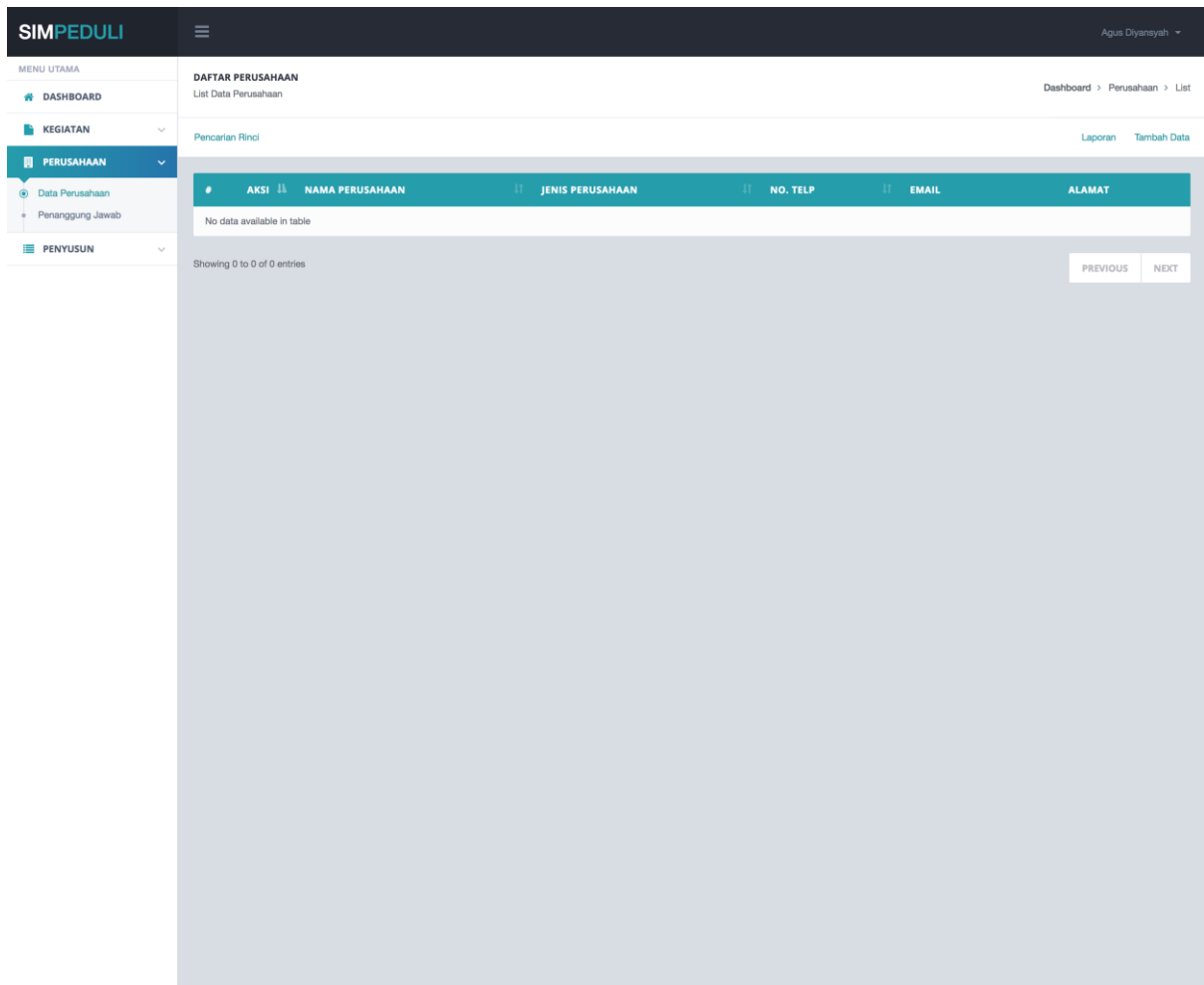


Kegiatan

Sebelum anda mendaftarkan data kegiatan, pengguna harus mendaftarkan data perusahaan terlebih dahulu.

Mendaftarkan data perusahaan

Untuk mendaftarkan data perusahaan, pengguna dapat memilih menu **perusahaan > data perusahaan**, setelah memilih menu tersebut, maka pengguna akan di arahkan pada halaman **list data perusahaan** seperti pada gambar berikut.



Untuk menambahkan data perusahaan, pengguna dapat memilih tombol **tambah data** yang terdapat pada bagian kanan atas dari halaman yang di sajikan, setelah memilih tombol tersebut, maka pengguna akan di arahkan pada halaman form pendaftaran data perusahaan, pada form yang di sajikan, pengguna dapat menginputkan data perusahaan yang akan anda daftarkan.

SIMPEDULI

MENU UTAMA

DASHBOARD

KEGIATAN

PERUSAHAAN

Data Perusahaan

Penanggung Jawab

PENYUSUN

DAFTAR PERUSAHAAN

Tambah Data Perusahaan

Dashboard > Perusahaan > Tambah Data

Laporan

Kembali

* Tidak boleh kosong

Nama Perusahaan *

Nama Perusahaan yang Akan Didaftarkan

Jenis Perusahaan *

Swasta

Provinsi *

KALIMANTAN BARAT

Kabupaten/Kota *

KABUPATEN SINTANG

Kecamatan *

SINTANG

Kelurahan *

SUNGAI ANA

Telepon

08765432110

Fax

08765432110

Email *

emailperusahaan@mail.com

Password *

Alamat Perusahaan *

Jl YC Olevang Oeral Sintang

Proses Data

Kembali

Setelah melengkapi data perusahaan, pengguna dapat memilih tombol **proses data** untuk memproses data perusahaan yang telah anda daftarkan, jika data yang anda inputkan telah lengkap, maka sistem akan mendaftarkan data perusahaan yang anda daftarkan

SIMPEDULI

Agus Dyanayah

MENU UTAMA

DASHBOARD

KEGIATAN

PERUSAHAAN

Data Perusahaan

Penanggung Jawab

PENYUSUN

DAFTAR PERUSAHAAN

List Data Perusahaan

Dashboard > Perusahaan > List

Pencarian Rinci

Laporan

Tambah Data

#	AKSI	NAMA PERUSAHAAN	JENIS PERUSAHAAN	NO. TELP	EMAIL	ALAMAT
1	<div></div>	Nama Perusahaan yang Akan Didaftarkan	Swasta	08765432110	emailperusahaan@mail.com	Jl YC Oewang Oersai Sintang

Showing 1 to 1 of 1 entries

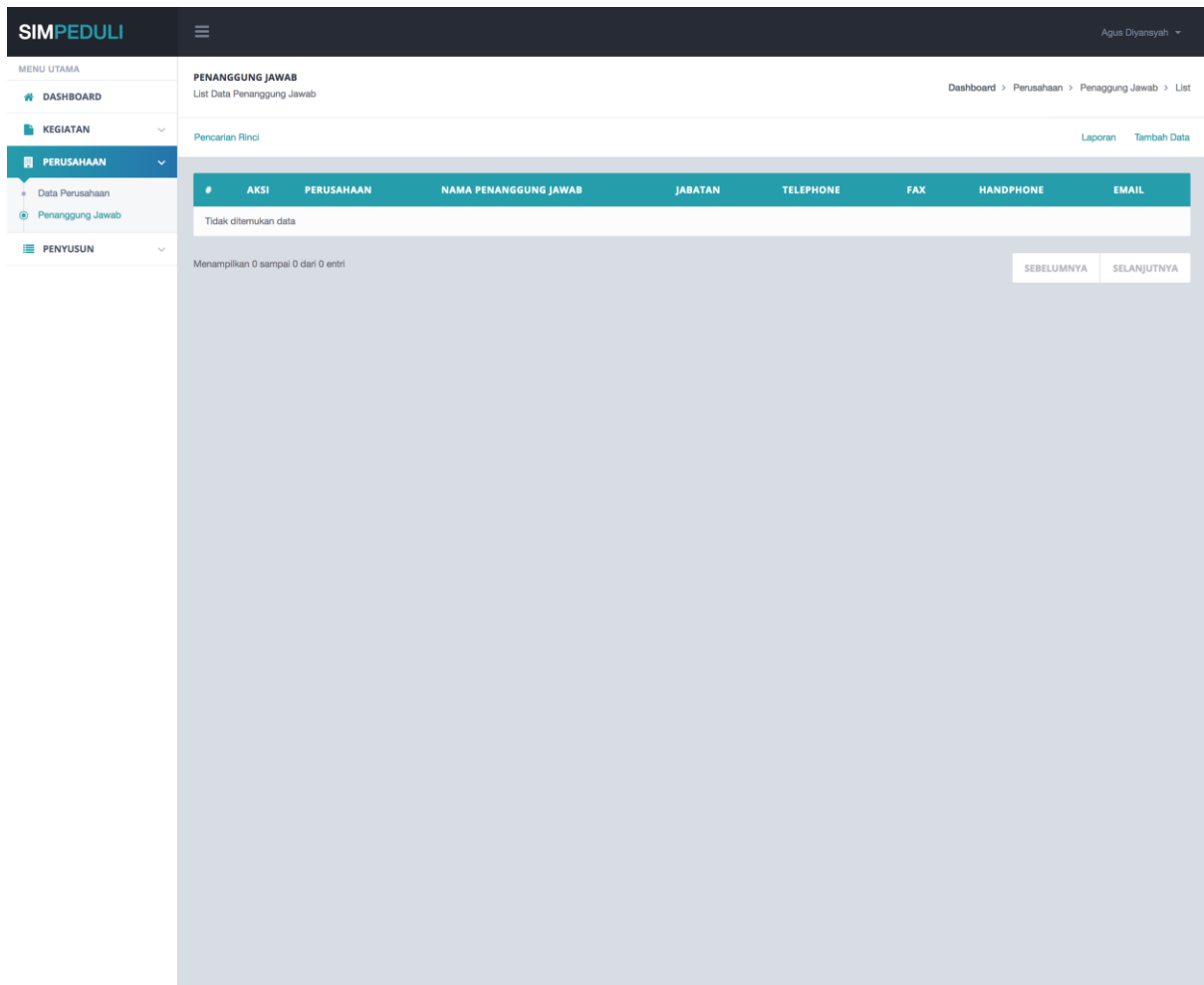
PREVIOUS

1

NEXT

Mendaftarkan data penanggung jawab

Selain dapat mendaftarkan data perusahaan, pengguna juga dapat mendaftarkan penanggung jawab dari setiap perusahaan yang telah di daftarkan pada sistem, untuk mendaftarkan penanggung jawab pada perusahaan, pengguna dapat memilih menu **perusahaan > penanggung jawab**



Untuk menambahkan data penanggung jawab, pengguna dapat memilih tombol **tambah data** yang terdapat pada bagian kanan atas dari halaman yang disajikan, setelah memilih tombol tersebut, pengguna akan di arahkan pada halaman form pendaftaran data penanggung jawab perusahaan.

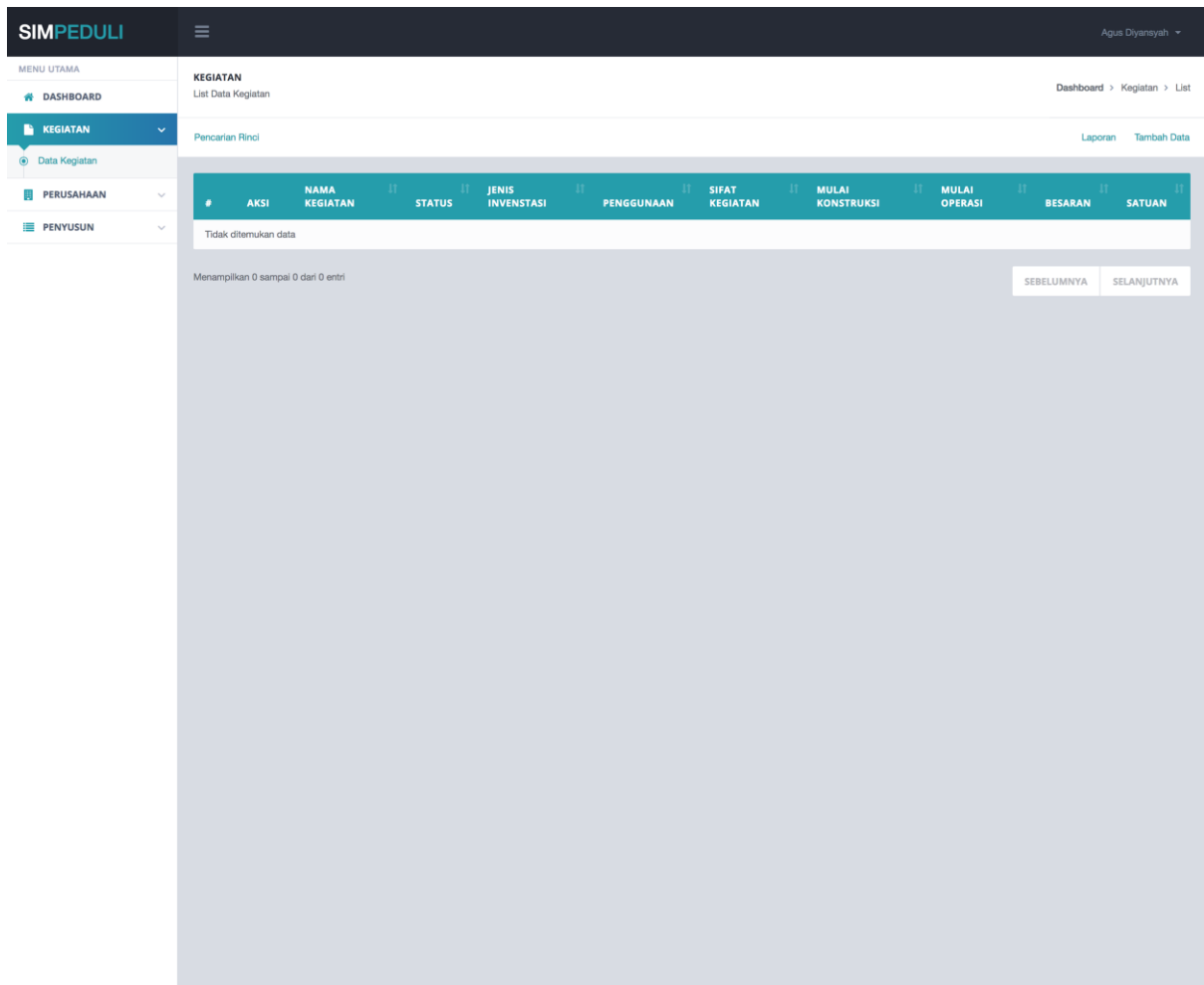
The screenshot shows the SIMPEDULI web application interface. The top navigation bar includes the SIMPEDULI logo, a menu icon, and the user name 'Agus Diyansyah'. The left sidebar contains the main menu with options: DASHBOARD, KEGIATAN, PERUSAHAAN, and PENYUSUN. The 'PERUSAHAAN' menu is expanded, showing sub-options: Data Perusahaan and Penanggung Jawab. The main content area displays the 'PENANGGUNG JAWAB' form, which includes a 'Tambah Data' button and a 'Laporan' link. The form fields are as follows:

Field	Value
Pemrakarsa	Nama Perusahaan yang Akan Didaftarkan
Nama Penanggung Jawab	Agus Diyansyah
Jabatan	Manager
Provinsi	KALIMANTAN BARAT
Kabupaten	KABUPATEN SINTANG
Kecamatan	SINTANG
Kelurahan	SUNGAI ANA
Alamat Lengkap	Jl YC Oevang Oeral Sintang
Telephone	0876543210
Handphone	0876543210
Fax	0876543210

Pada form yang disajikan, anda dapat menginputkan data penanggung jawab pada perusahaan yang telah anda daftarkan sebelumnya, setelah menginputkan data penanggung jawab pada form tersebut, pilih tombol **proses data** untuk memproses data yang telah diinputkan.

Mendaftarkan data kegiatan

Setelah anda menginputkan data perusahaan, anda sekarang telah dapat menginputkan kegiatan. Untuk menginputkan kegiatan, pengguna dapat memilih menu **kegiatan > data kegiatan**, pada halaman yang di sajikan, pilih tombol **tambah data** untuk menambahkan data kegiatan.



Setelah memilih tombol **tambah data** maka pengguna akan di arahkan ke halaman form kegiatan, pada halaman yang disajikan, pengguna dapat menginputkan data kegiatan pada form yang terdapat pada halaman tersebut.

Setelah menginputkan data kegiatan, anda dapat memilih tombol **simpan draft**, atau **kirim**, jika anda memilih tombol **simpan draft** maka usulan kegiatan tidak akan terkirim ke admin utama, sehingga anda masih dapat meninjau kegiatan yang akan anda usulkan atau merubah data kegiatan yang akan di usulkan, jika anda memilih tombol **kirim** maka data kegiatan akan terkirim ke admin utama untuk di melakukan peninjauan usulan kegiatan.

Anda juga dapat mengirim data kegiatan yang sebelumnya masih berupa data **draft kegiatan** dengan beberapa cara sebagai berikut.

Aksi pada list data kegiatan

Setelah kita memilih menu **kegiatan > data kegiatan** sistem akan menyajikan list data kegiatan yang telah di daftarkan. Untuk mengirim data kegiatan klik tombol **aksi** yang berada pada kolom ke dua dari data kegiatan, lalu pilih tombol **kirim**.

#	AKSI	NAMA KEGIATAN	STATUS	JENIS INVENSTASI	PENGGUNAAN	SIFAT KEGIATAN	MULAI KONSTRUKSI	MULAI OPERASI	BESARAN	SATUAN
1	Detail Ubah Hapus Kirim	PMDN	AMDAL	baru					200	ha

Setelah memilih tombol kirim, maka akan muncul *popup* konfirmasi pengiriman kegiatan. Pada *popup* tersebut, pilih **kirim** untuk memilih kegiatan, jika kegiatan berhasil terkirim,

anda akan mendapat notifikasi yang dikirim oleh sistem ke alamat email dan nomor handphone yang telah anda daftarkan sebelumnya.

Mengirim kegiatan pada halaman detail data

Pada list data kegiatan, anda juga dapat melihat detail dari data kegiatan yang telah anda usulkan, jika data tersebut masih berstatus **draft** maka tampilan halaman detail kegiatan akan sama seperti pada gambar berikut.

The screenshot displays the SIMPEDULI web application interface. The left sidebar contains a menu with 'MENU UTAMA', 'DASHBOARD', 'KEGIATAN' (selected), 'PERUSAHAAN', and 'PENYUSUN'. The main content area is titled 'KEGIATAN' and 'Detail Data Kegiatan'. It features three tables: 'DETAIL KEGIATAN', 'WILAYAH', and 'KLASIFIKASI KEGIATAN'. The 'DETAIL KEGIATAN' table lists fields like 'Nama Perusahaan', 'Nama Kegiatan', 'Jenis Investasi', 'Pengunaan', 'Nomor Registrasi', 'Sifat Kegiatan', 'Deskripsi Kegiatan', 'Deskripsi Dampak', 'Mulai Konstruksi', 'Mulai Operasi', 'Besaran', and 'Satuan'. The 'WILAYAH' table lists 'Provinsi', 'Kabupaten', 'Kecamatan', and 'Kelurahan'. The 'KLASIFIKASI KEGIATAN' table lists 'Bidang', 'Jenis', and 'Rincian'. On the right, a yellow box indicates 'STATUS KEGIATAN : DRAFT' with a 'Kirim Data Kegiatan' button. Below this, a timeline shows two events on 'SELASA, 25 JULI 2017' at '02:38 PM', both with edit icons and status messages.

DETAIL KEGIATAN	
Nama Perusahaan	Nama Perusahaan yang Akan Didaftarkan
Nama Kegiatan	Nama kegiatan
Jenis Investasi	PMDN
Pengunaan	AMDAL
Nomor Registrasi	SIMPEDULI-8
Sifat Kegiatan	baru
Deskripsi Kegiatan	deskripsi
Deskripsi Dampak	dampak
Mulai Konstruksi	
Mulai Operasi	
Besaran	200
Satuan	ha

WILAYAH	
Provinsi	KALIMANTAN BARAT
Kabupaten	KOTA PONTIANAK
Kecamatan	PONTIANAK BARAT
Kelurahan	SUNGAJ JAWI DALAM

KLASIFIKASI KEGIATAN	
Bidang	Pekerjaan Umum
Jenis	Normalisasi Sungai (termasuk sodetan) dan Pembuatan Kanal Banjir
Rincian	Panjang Kota besar/metropolitan

STATUS KEGIATAN : DRAFT
Kegiatan yang diajukan masih bersifat draft dan belum akan diproses koreksi
[Kirim Data Kegiatan](#)

SELASA, 25 JULI 2017

02:38 PM Kegiatan yang diajukan masih bersifat draft dan belum akan diproses koreksi

SELASA, 25 JULI 2017

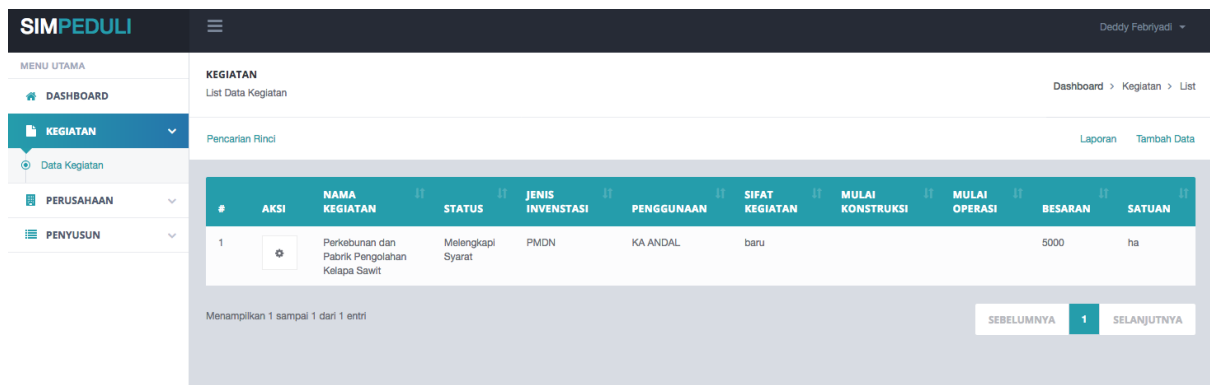
02:38 PM Pengajuan kegiatan sudah di verifikasi oleh pihak Pemrakarsa dan siap untuk di proses

Untuk mengirim kegiatan tersebut, anda dapat memilih tombol **kirim data kegiatan** yang terdapat pada kolom kotak berwarna kuning, setelah anda memilih tombol tersebut, maka akan muncul *popup* konfirmasi pengiriman data kegiatan, pilih kirim untuk mengirim data kegiatan.

Melengkapi Persyaratan

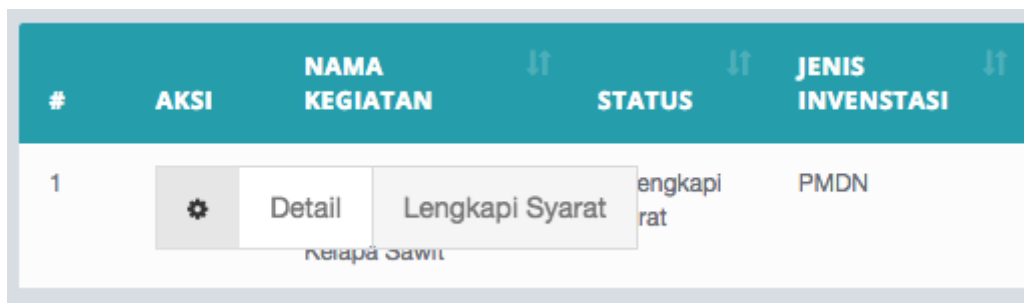
Setelah persyaratan ditentukan oleh admin korektor, berikutnya Pemrakarsa melengkapi persyaratan tersebut.

Pada menu utama, pilih menu data kegiatan. Pada data kegiatan, perhatikan kolom status. Jika statusnya “Melengkapi Syarat” maka tombol aksi yang keluar ialah “Lengkapi Syarat”.



The screenshot shows the SIMPEDULI dashboard. The left sidebar has a menu with 'KEGIATAN' selected. The main content area shows a table of activities. The table has columns: #, AKSI, NAMA KEGIATAN, STATUS, JENIS INVENSTASI, PENGGUNAAN, SIFAT KEGIATAN, MULAI KONSTRUKSI, MULAI OPERASI, BESARAN, and SATUAN. The first row shows an activity with status 'Melengkapi Syarat' and a 'Detail' button.

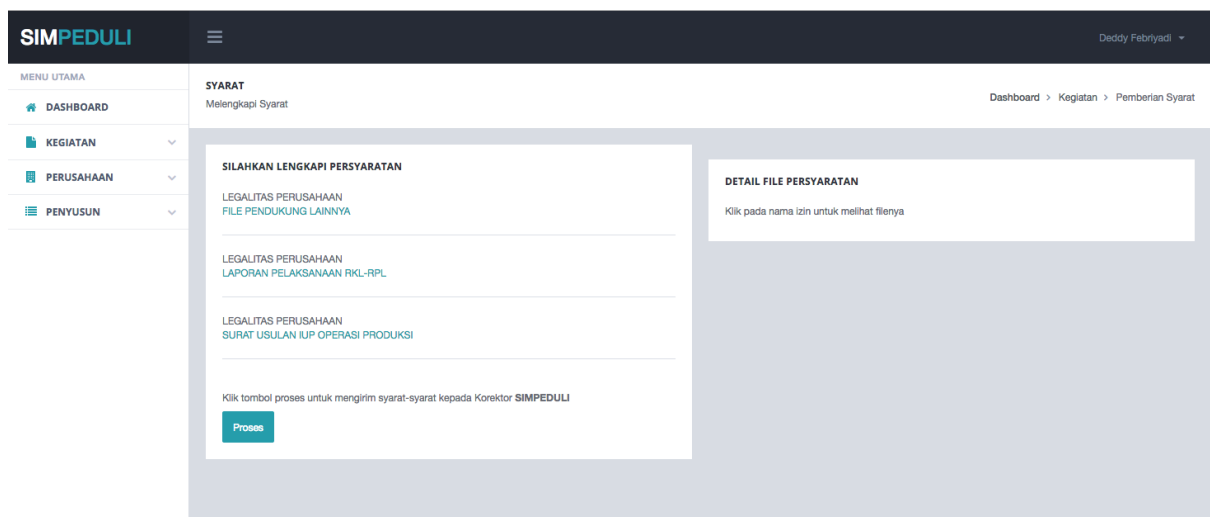
#	AKSI	NAMA KEGIATAN	STATUS	JENIS INVENSTASI	PENGGUNAAN	SIFAT KEGIATAN	MULAI KONSTRUKSI	MULAI OPERASI	BESARAN	SATUAN
1		Perkebunan dan Pabrik Pengolahan Kelapa Sawit	Melengkapi Syarat	PMDN	KA ANDAL	baru			5000	ha



This is a close-up of the table row from the previous screenshot. It shows the 'Detail' button and the 'Lengkapi Syarat' status.

#	AKSI	NAMA KEGIATAN	STATUS	JENIS INVENSTASI
1		Detail	Lengkapi Syarat	PMDN

Pada halaman lengkapi syarat, akan dibagi dua bagian



The screenshot shows the 'Melengkapi Syarat' page. It is divided into two main sections: 'SILAHKAN LENGKAPI PERSYARATAN' on the left and 'DETAIL FILE PERSYARATAN' on the right. The left section lists the required documents: LEGALITAS PERUSAHAAN, FILE PENDUKUNG LAINNYA, LEGALITAS PERUSAHAAN LAPORAN PELAKSANAAN RKL-RPL, and LEGALITAS PERUSAHAAN SURAT USULAN IUP OPERASI PRODUKSI. The right section shows the details of the selected file.

SILAHKAN LENGKAPI PERSYARATAN	DETAIL FILE PERSYARATAN
LEGALITAS PERUSAHAAN FILE PENDUKUNG LAINNYA	Klik pada nama izin untuk melihat filenya
LEGALITAS PERUSAHAAN LAPORAN PELAKSANAAN RKL-RPL	
LEGALITAS PERUSAHAAN SURAT USULAN IUP OPERASI PRODUKSI	

Pada bagian kiri, menampilkan informasi syarat-syarat yang harus dilengkapi.

SILAHKAN LENGKAPI PERSYARATAN

LEGALITAS PERUSAHAAN
FILE PENDUKUNG LAINNYA

LEGALITAS PERUSAHAAN
LAPORAN PELAKSANAAN RKL-RPL

LEGALITAS PERUSAHAAN
SURAT USULAN IUP OPERASI PRODUKSI

Klik tombol proses untuk mengirim syarat-syarat kepada Korektor **SIMPEDULI**

Proses

Pada bagian kanan, menampilkan informasi file-file yang sudah diupload dan form upload berdasarkan syarat yang telah dipilih pada bagian kanan.

UPLOAD FILE

FILE PENDUKUNG LAINNYA

Nama File

Input field

Telusuri... Tidak ada berkas dipilih.

Tipe file yang diperbolehkan : JPG, PDF, SHP

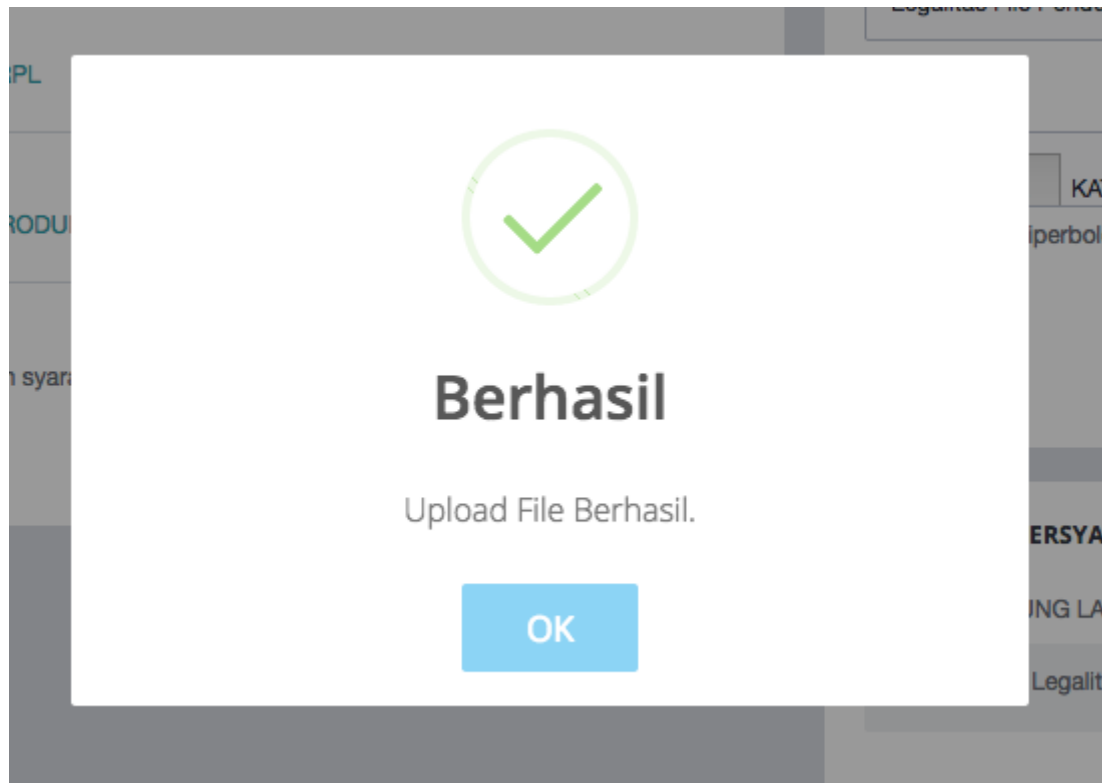
Upload

DETAIL FILE PERSYARATAN

FILE PENDUKUNG LAINNYA

Tidak Ada File Yang Di Upload

Upload file dengan cara, klik telusuri lalu pilih file. Ketikkan nama file di bagian nama file, lalu klik tombol Upload. Jika berhasil maka akan muncul pemberitahuan seperti gambar di bawah ini.



File hasil upload akan muncul di bawah form upload.

UPLOAD FILE
FILE PENDUKUNG LAINNYA

Nama File

Legalitas File Pendukung

Telusuri...

 KATA PENGANTAR Bandara Sintang.pdf


Tipe file yang diperbolehkan : JPG, PDF, SHP


Upload

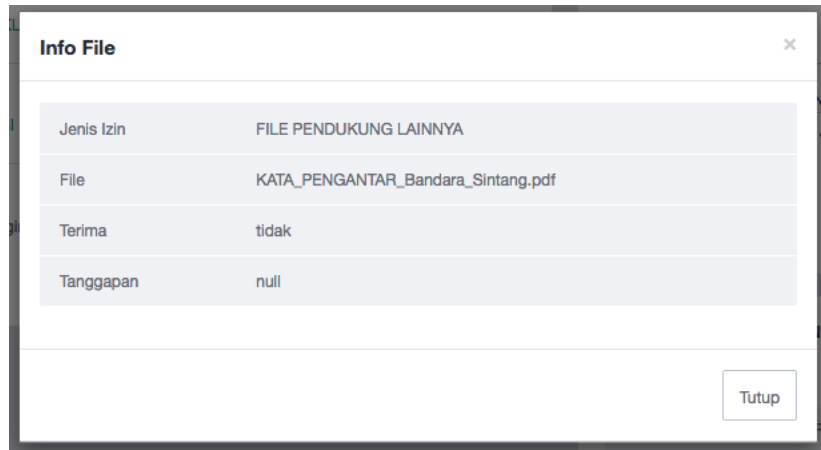
DETAIL FILE PERSYARATAN
FILE PENDUKUNG LAINNYA

1	Legalitas File Pendukung	<div><div>✕</div><div>i</div><div></div></div>
---	--------------------------	--

Pada bagian detil file persyaratan, terdapat 3 tombol dimasing-masing file yang telah diupload.


Tombol  berfungsi untuk menghapus file, jika ada kesalahan.

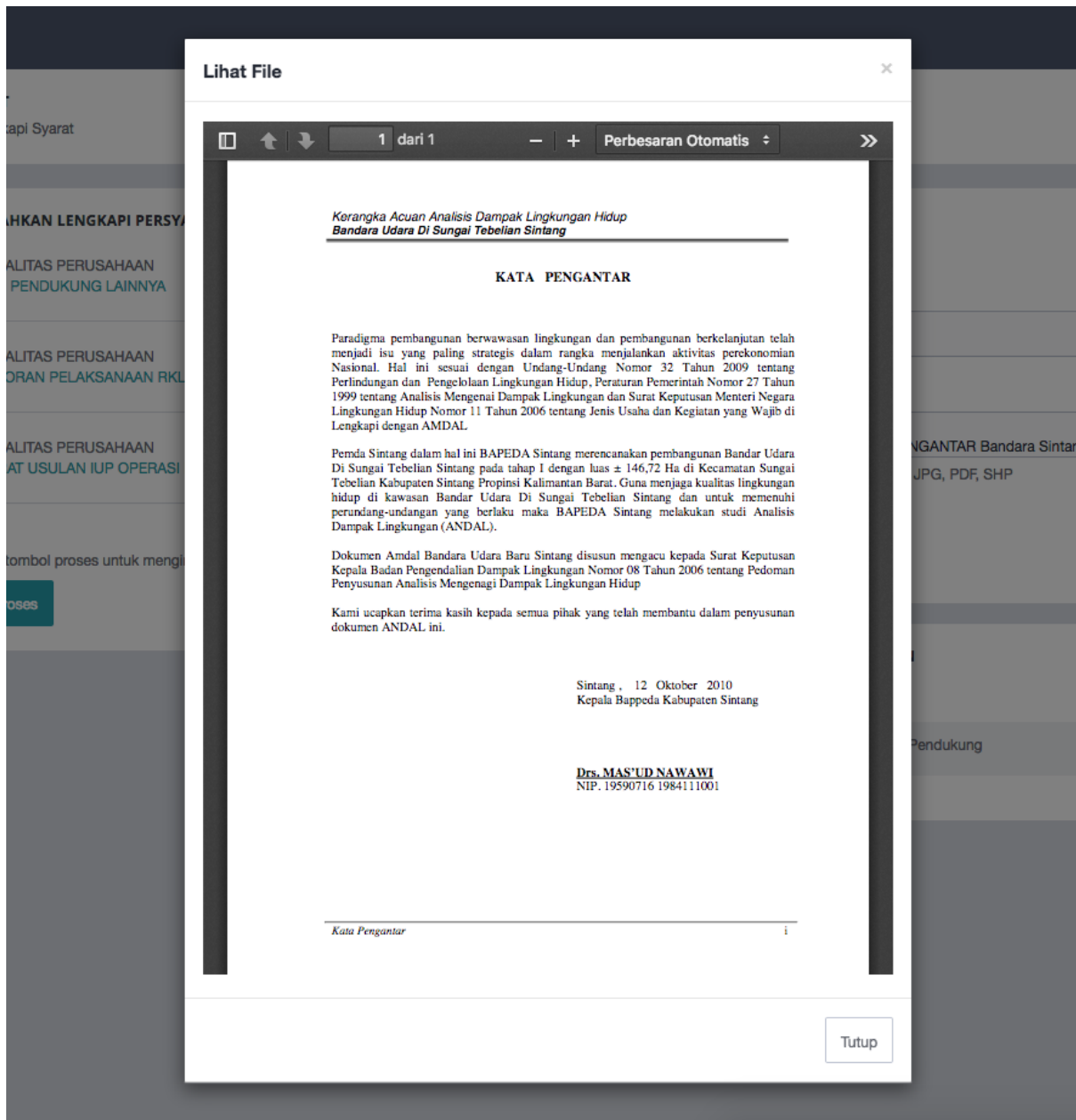
Tombol  untuk melihat informasi tentang file tersebut, adapun informasinya ialah sebagai berikut :



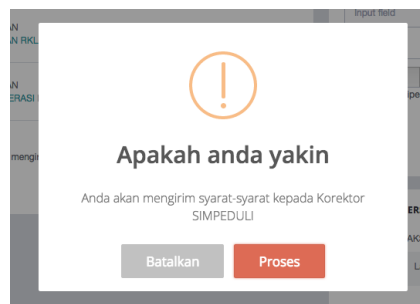
The screenshot shows a modal window titled "Info File" with a close button (X) in the top right corner. Inside the modal, there is a table with four rows of file information. At the bottom right of the modal, there is a button labeled "Tutup".

Jenis Izin	FILE PENDUKUNG LAINNYA
File	KATA_PENGANTAR_Bandara_Sintang.pdf
Terima	tidak
Tanggapan	null

Tombol  untuk melihat file yang telah diupload.



Jika semua file syarat-syarat sudah diupload, pada bagian kiri klik tombol Proses untuk mengirim file tersebut ke Admin Korektor agar segera di koreksi.



Klik tombol Proses untuk proses kirim data.

